

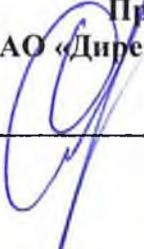
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Дирекция по эксплуатации зданий»

Протокол № 91 от «04» декабря 2013г.

(в редакции Протокола № 03/2023 от «14» 04 2023г.)

Председатель Совета директоров
АО «Дирекция по эксплуатации зданий»


_____ / А.С. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд

Акционерного общества

«Дирекция по эксплуатации зданий»

г. Петропавловск - Камчатский

2023год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Предмет и цели регулирования.	3
2. Основы осуществления закупок. Администрирование закупок.	5
3. Планирование закупочной деятельности.	8
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	10
5. Процедуры (способы) закупки	16
6. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.....	17
7. Требования к участникам закупки.....	19
8. Порядок проведения конкурса	24
9. Порядок проведения аукциона	29
10. Порядок проведения процедуры запроса предложений	32
11. Порядок проведения процедуры запроса котировок	35
12. Порядок проведения процедуры запрос цен	38
13. Порядок проведения квалификационного отбора.....	41
14. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	43
15. Закупка в электронной форме	47
16. Начальная максимальная цена	48
17. Заключение договора по итогам процедуры закупки	52
Приложение № 1	59
Приложение № 2	75

1. Предмет и цели регулирования.

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность

Акционерного общества «Дирекция по эксплуатации зданий» (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги (далее - Продукция), определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Термины и определения, содержащиеся в Положении о закупке, используются в значениях, определенных Федеральным законом N 223-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупках товаров, работ и услуг (далее – Положение).

1.4. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд АО «Дирекция по эксплуатации зданий», в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Настоящее Положение **не регулирует отношения**, связанные с:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ними лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень предусмотренных пп 12 п 1.7. настоящего раздела взаимозависимых с Заказчиком лиц (Приложение №2).

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.8. Настоящее Положение утверждается Советом директоров АО «Дирекция по эксплуатации зданий» и является действующим до момента внесения изменений или отмены.

1.9. Внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупок с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.10. Изменения Положения согласовываются, утверждаются и оформляются в виде документа новой редакции.

1.11. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками АО «Дирекция по эксплуатации зданий».

1.12. В случае если законодательством Российской Федерации установлены отдельные требования к срокам проведения закупочных процедур, размерам и форме обеспечения заявок на участие и обеспечения исполнения договоров, к участникам закупок и предоставляемым ими документам, и другие требования к порядку проведения закупок в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, противоречащие указанному в Положении о закупке, то Заказчиком применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2. Основы осуществления закупок. Администрирование закупок.

2.1. Заказчик осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

- планирует закупки, в том числе выбирает процедуры (способы) закупки;
- размещает информацию о предстоящих процедурах закупок;
- проводит процедуры закупки;
- заключает договоры по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнения договоров;
- обеспечивает размещение отчетности;
- обеспечивает хранение закупочной документации, извещений, изменений, вносимых в закупочную документацию, разъяснений положений документации, заявок на участие в процедурах закупки, окончательных предложений участников, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, **не менее трех лет;**
- иные функции по обеспечению закупочной деятельности.

2.2. В рамках закупочной деятельности руководитель Заказчика осуществляет следующие функции:

- распределяет функции, связанные с закупочной деятельностью и предусмотренные настоящим Положением, между подразделениями или отделами Заказчика;
- издает приказы по регулированию закупочной деятельности Заказчика;
- утверждает план закупки товаров, работ, услуг и внесение в него изменений;
- утверждает извещение о закупке, документацию о закупке и внесение в них изменений;
- принимает решение об отказе от проведения закупки;
- подписывает разъяснения документации о закупке;
- подписывает договор, составленный по результатам закупки;
- осуществляет контроль за закупочной деятельностью;
- выполняет иные функции по обеспечению закупочной деятельности.

2.3 Для реализации закупочной деятельности на основании приказа руководителя Заказчика создается закупочная комиссия и назначается сотрудник, ответственный за исполнение приказа (далее- Ответственный сотрудник).

Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при

осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.4. Общее число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек. Кворум закупочной комиссии имеется, если присутствует не менее трех человек из состава ее членов. При равенстве голосов членов закупочной комиссии, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Замена члена закупочной комиссии осуществляется только на основании приказа руководителя Заказчика.

Председатель Комиссии и Заместитель Председателя, который в отсутствие Председателя осуществляет общее руководство работой Комиссии, а также Секретарь комиссии являются членами Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии Председателя и Заместителя Председателя его функции, по поручению Председателя, выполняет любой член Комиссии. В случае отсутствия Секретаря функции Секретаря выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

2.5. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- Лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки;
- Физические лица, лично заинтересованные в результатах;
- Физические лица, подавшие заявки;
- Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавших заявки;
- Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки;
- Лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;
- Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, являющиеся близкими родственниками:
- Родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки),
- Полнородные и неполнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры,
- Усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика принятому решению о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, руководитель Заказчика, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

В случае, если член закупочной комиссии признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.6. Цель деятельности закупочной комиссии - обеспечение подготовки и проведения процедур закупок и принятие решений по результатам процедур закупок для нужд Заказчика.

2.7. Заказчик вправе для проведения закупок привлечь специализированную организацию для выполнения функций организатора торгов на основании договора. Объем полномочий специализированной организации определяется в договоре. На основании заключенного договора предусматривается ответственность для специализированной организации. Заказчик не вправе передать специализированной организации следующие полномочия:

- утверждение и изменение закупочной документации;
- определение сведений о начальной цене закупки;
- определение условий исполнения договора при проведении закупки в форме конкурса;

- определение существенных условий договора, заключаемого по итогам закупки;
- подписание договора по итогам закупки.

2.8. Подразделение или отдел Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора, его пролонгации либо приобретении определённых товаров, работ, услуг) (далее - Инициатор закупки) осуществляет следующие функции:

2.8.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

- проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке (сбор коммерческих предложений, анализ цен и т.п.);
- определяет способ закупки и форму ее проведения, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур;
- инициатор закупки определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение;
- предоставляет ответственному специалисту документы необходимые для проведения закупки;
- предоставляет, утвержденное руководителем Заказчика, обоснование необходимости изменения объемов заключенного по результатам закупки договора на стадии его исполнения;

2.8.2. Инициатор закупки, предоставляет все сведения ответственному специалисту, для проведения закупки, в срок не позднее 30 дней, а в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 10 рабочих дней, до планируемой даты размещения извещения о закупке. Предоставляемая заявка на проведение закупки, подписанная руководителем (начальником подразделения или отдела) инициатора закупки, должна содержать следующую информацию:

- предмет закупки;
- технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (техническое задание, спецификацию);
- сроки и (или) объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора);
- требования к участникам закупки, наличию необходимых лицензий, допусков и т. д., в том числе к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- проекты договоров или существенные условия договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном порядке;
- информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийного срока участниками закупки;
- критерии оценки заявок на участие в закупке;
- другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

2.8.3. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Инициатор закупки предлагает кандидатуру поставщика (подрядчика, исполнителя) с обязательным обоснованием выбора.

2.8.4. Согласовывает документацию о закупке, участвует в процедурах закупки.

2.8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

2.8.6. Предоставляет ответственному специалисту информацию об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора, не позднее пяти дней, до внесения таких изменений в договор.

2.8.7. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

- своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки

мог и должен был предвидеть.

–контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

–выполнение утвержденного плана проведения закупок.

–качество, полноту и своевременность представления ответственному специалисту документов, необходимых для проведения закупки, указанных в п. 2.8.2. настоящего Положения.

2.9. Ответственное подразделение или отдел Заказчика ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет ответственному сотруднику сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с суммой одного договора до 100 000 (Ста тысяч) рублей;

2.10. Ответственный сотрудник в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

–осуществляет планирование закупок общества в соответствии разделом 3 настоящего Положения;

–формирует и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг изменения и дополнения к нему на основании заявок о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки, инициаторов закупки;

–вносит предложения об использовании определенного способа закупки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

–запрашивает у инициаторов закупки, отделов или подразделений Заказчика любую информацию и документы, необходимые для проведения закупки. При этом инициатор закупки, отдел или подразделение Заказчика обязаны предоставить информацию в сроки, указанные в запросе;

–осуществляет подготовку, документов необходимых для проведения закупки, в том числе извещение о закупке и документацию о закупке;

–направляет на согласование извещение о закупке и документацию о закупке первому заместителю руководителя, заместителю руководителя по финансовым и коммерческим вопросам, начальнику коммерческого отдела, начальнику юридического отдела, а также руководителю инициатора закупки;

–направляет на утверждение извещение о закупке и документацию о закупке руководителю Заказчика;

–размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

–обеспечивает хранение документации;

–осуществляет подготовку разъяснений документации о закупке по запросам участников закупки;

–предоставляет документацию о закупке, изменения и разъяснения к ней, участникам закупки, по запросам участников закупки;

–обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении объема, цены, закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий;

–обеспечивает заключение договора по итогам закупки;

–осуществляет подготовку и размещает в единой информационной системе информацию, предусмотренную п. 4.8. настоящего Положения;

–выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

3. Планирование закупочной деятельности.

3.1. Для обеспечения закупочной деятельности ответственным сотрудником формируется

проект плана закупки товаров, работ, услуг, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.4. Правительство РФ на основании принятых нормативно-правовых актов устанавливает критерии отнесения товаров, работ, услуг к указанным в п. 3.3. настоящего Положения и определяет Заказчиков обязанных формировать планы и размещать закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. При составлении плана закупки товаров, работ, услуг учитываются:

– заявки инициаторов закупки о включении в план закупки товаров, работ, услуг соответствующей закупки;

– предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

3.6. Инициаторы закупки, в целях формирования плана закупки товаров, работ, услуг, обязаны предоставлять ответственному сотруднику заявку о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки на следующий год. Заявка, о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки на следующий год, должна быть согласована руководителем Заказчика и предоставлена в срок до 15 декабря текущего года.

3.7. Подготовка предложений о корректировке плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется ответственным сотрудником в соответствии с потребностями Заказчика.

3.8. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются руководителем Заказчика.

3.9. Инициатор закупки, при возникновении потребности внесения корректировки в план закупки товаров, работ, услуг, должен уведомить об этом ответственного сотрудника, в срок не позднее десяти рабочих дней до даты размещения извещения о закупке, предусмотренной утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг.

Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.

Инициатор закупки, при возникновении дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, должен предоставить заявку, о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки, согласованную руководителем Заказчика, в срок не позднее тридцати дней до планируемой даты размещения извещения о закупке, а в случае необходимости проведения срочной закупки не позднее десяти дней до планируемой даты размещения извещения.

3.10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.11. Размещение в единой информационной системе плана закупки на следующий год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.12. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения торгов, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Привлечение Участников к участию в процедуре закупки осуществляется посредством размещения информации о проводимой закупке и потребностях Заказчика в единой информационной системе.

4.3. Сведения, размещаемые в единой информационной системе и в других источниках, должны соответствовать друг другу. В случае расхождения, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

4.4. При осуществлении закупки, в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, размещаются:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки (в соответствии с п. 4.12 настоящего Положения),

- документация о конкурентной закупке (в соответствии с п. 4.15. настоящего Положения);

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,

- разъяснения этой документации,

- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,

- итоговый протокол,

- иная дополнительная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.10, 4.11 настоящего Положения.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, должны содержать сведения указанные в п. 4.18, п. 4.19 и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение в ЕИС сведений, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком в отчетном периоде.

4.9. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об

осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.12. В извещении о закупке в зависимости от способа закупки указываются:

- 1) способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.21. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иная информация на усмотрение Заказчика.

4.13. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и закупочной документации по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене лота, условия закупки.

4.14. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении

конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.15. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 4.21 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления

требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) в случае предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18) иные сведения, определенные Положением о закупке.

4.16. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке, закупочную документацию, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе по запросу участника процедуры закупки. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений,

предоставления указанных разъяснений.

4.17. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.18. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке или документацией.

4.19. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке или документацией.

4.20. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и положением о закупке, размещенном в единой информационной системе. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае проведения электронной процедуры закупки протоколы, указанные в п. 4.18, 4.19 настоящего Положения так же размещаются на электронной площадке.

4.21. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.22. Заказчик, с учетом п. 17.20. Положения, обязан в течение трех рабочих дней со дня

заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) внести информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.24. 4.23. При проведении закупки какие-либо переговоры с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. Процедуры (способы) закупки

5.1. Закупки в АО «Дирекция по эксплуатации зданий» осуществляются конкурентными или неконкурентными способами.

5.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

5.3. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ (порядок описания предмета закупки) (пункт 4.21 Настоящего положения)

5.4. Конкурсными способами закупки являются:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

3) запрос предложений в электронной форме;

4) запрос котировок в электронной форме;

5) запрос цен (бумажная форма). Запрос цен является иным конкурентным способом закупки, осуществляемым в бумажной форме.

5.5. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов

5.6. Неконкурентным способом закупки является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям указанным в п.5.3 настоящего Положения. Неконкурентной признается закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

5.8. Заказчик проводит аукцион, запрос котировок, запрос цен в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений если цена закупаемых товаров, работ, услуг является не единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.10. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.11. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если

закупается продукция, включённая в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.12. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации возможность подачи окончательных предложений. Окончательное предложение не является второй заявкой и изменением заявки на участие в закупке и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

5.13. Заказчик вправе проводить процедуры закупки среди ограниченного круга лиц, определенных по результатам квалификационного отбора. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры указываются в извещении о закупке и в закупочной документации.

5.14. Осуществляя закупочную деятельность, Заказчик руководствуется установленными Правительством правилами и нормами, в том числе применяет следующие нормы:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

3) особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

5.15. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки

6.1. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование, обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

6.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

6.6. Взаимодействие оператора электронной площадки, банка и участника закупки в части обеспечения заявки определяется пунктом 15 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

6.7. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.8. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение пяти рабочих дней с даты:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;
- 2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено закупочной документацией, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола):
 - участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок,
 - участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки,
- 4) подписания протокола по итогам процедуры закупки:
 - участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки,
 - участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или

запроса котировок) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

5) заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

6.9. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не производится в следующих случаях:

4) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

5) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

6.10. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора) и/или гарантийного срока по договору.

6.11. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять не более 30 (тридцати) процентов НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора указываются в закупочной документации и в договоре.

6.12. Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора и/или гарантийного срока по договору в течение пяти рабочих дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, либо с момента истечения срока предоставления гарантий качества товара, работ, услуг по договору.

6.13. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, в размере, предусмотренном документацией о закупке.

6.14. При непредоставлении обеспечения исполнения договора и/или при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, не возвращаются, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. Требования к участникам закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае проведения закупки по результатам квалификационного отбора, участником закупки может быть только лицо, включенное в перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) составленный по результатам квалификационного отбора.

7.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

7.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и

сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.4. Требования к участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

7.5. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в том числе, декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы)

7.6. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке следующие требования:

1) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

б) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

2) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

б) о квалификации участника закупки (наличие опыта работы в данной области), включая наличие у такого участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, выполнения работы, оказания услуги поставка (выполнение, оказание) которого является предметом договора. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в документации ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7.7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в п. 7.5., п. 7.6. (в случае если такое требование установлено), (в случае если такое требование установлено) настоящего Положения, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.8. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

–непредставления сведений и документов, определенных п. 7.14. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

–несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации или извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

–на момент окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке, от участника не предоставлено обеспечение заявки на участие в закупке, если оно было предусмотрено требованиями документации о закупке.

– нарушения п. 7.12 настоящего Положения.

7.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и указанным в документации о закупке, а также в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до

истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Окончательное предложение не является второй заявкой и изменением заявки на участие в закупке и подлежит рассмотрению в установленном порядке (в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке).

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Заявка на участие в закупке, а также прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке или иметь надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. (перенесены).

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

Заявка на участие в закупке подается Заказчику в письменной форме по образцу, содержащемуся в закупочной документации в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. На конверте указывается № извещения и наименование закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать описание входящих в ее состав документов. Все листы документов, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица. Исправления, помарки, затирки и др. в заявке на участие в закупке не допускаются. Использование факсимиле при составлении заявки на участие в закупке не допускается.

В случае поступления двух и более заявок на участие в закупке от одного участника закупки, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе закупки. Возврат таких заявок не производится.

Заказчик обеспечивает регистрацию заявок в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления с указанием точного времени и гарантирует сохранность поданных участниками заявок до даты рассмотрения заявок. Лицу, доставившему конверт, с заявкой, по его требованию, выдается расписка, о получении, с указанием даты и времени получения.

В случае обнаружения повреждения и/или вскрытия конверта, в котором содержится заявка на участие в закупке, такая заявка Заказчиком не принимается и не подлежит регистрации.

Заявки на участие в конкурентной процедуре, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок не производится.

В случае необходимости предъявления иных требований к заявке на участие в закупке, такие требования указываются в закупочной документации.

7.10. Заявка на участие в конкурентной процедуре, проводимой в электронной форме (в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.11. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 4 п. 8.6 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.13. Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки на участие в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подп. е п. 7.5. Положения

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ;

12) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2. Процедура конкурса осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим разделом и Положением. Проведение конкурса в электронной форме происходит с учетом требований раздела 15 настоящего Положения и согласно регламенту электронной площадки.

8.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке (далее конкурсную документацию) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При этом, в случае проведения конкурса, где участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

8.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в п. 4.12. настоящего Положения.

8.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, определенные в п. 4.15. настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации является проект договора.

8.6. При проведении конкурса, закупка может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в

извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

8.7. При включении в конкурс этапов, указанных в п. 8.6 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.6 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 8.6 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 8.7 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпункта 2 пункта 8.6 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 9.6 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

10) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.6 настоящего Положения:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсной документации срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для конкурса.

8.9. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 8.9 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.12. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.13. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с п. 8.12 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.14. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о конкурсе. Заявка подается в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения. Заявка на участие направляется участником конкурса оператору электронной площадки согласно регламенту электронной площадки, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

8.15. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную конкурсной документацией, на соответствие требованиям, установленным документацией. Общий срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

8.16. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и конкурсной документацией, о чем составляется протокол. Указанный протокол должен содержать сведения указанные в п. 4.18 настоящего Положения и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.18. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

8.19. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе (признает не соответствующей, принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе), в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

8.20. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации на основании настоящего Положения (Приложение №1 Критерии и порядок оценки заявок).

8.21. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

8.22. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия оформляет итоговый протокол рассмотрения и оценки заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.19 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.23. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.24. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

8.25. В течение пяти дней со дня получения победитель конкурса обязан подписать

договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, если в документации установлено требование об обеспечении договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.26. В случае проведения конкурса в электронной форме договор заключается в соответствии с настоящим разделом и п. 15.11 и п. 15.12 Положения

8.27. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (если такое обеспечение было предусмотрено документацией), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо вправе провести повторный конкурс или провести закупку иным способом. О признании участника закупки уклонившимся составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

8.28. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 8.24 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

8.29. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

8.30. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.31. В случае, если проводится многолотовый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки; подана только одна заявка; ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям, установленным документацией; только одна из поступивших заявок признана соответствующей требованиям, установленным документацией, все участники закупки уклонились от заключения договора.

8.32. В случае признания конкурса несостоявшимся, в соответствии с п. 8.30 настоящего Положения, либо не заключения договора с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо провести повторный конкурс или выбрать иную процедуру закупки, а так же отказаться от проведения процедуры закупки.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион – под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.2. Процедура аукциона может осуществляться в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим разделом и Положением. Проведение аукциона в электронной форме происходит с учетом требований раздела 15 настоящего Положения и согласно регламенту электронной площадки.

9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке (далее по настоящему разделу – аукционную документацию) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом, в случае проведения аукциона в электронной форме, где участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

10.1. 9.4. По решению Заказчика аукцион может проводиться среди ограниченного круга лиц, определенных по результатам квалификационного отбора. Сведения об ограничении состава участников электронного аукциона указываются в извещении и документации.

10.2. 9.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, определенные в п. 4.12. настоящего Положения.

10.3. 9.6. Аукционная документация должна содержать сведения, определенные в п. 4.15. настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и аукционной документации является проект договора.

9.7. Аукцион в электронной форме, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные аукционной документацией и извещением;

3) заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным аукционной документацией;

9.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для аукциона.

9.9. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об аукционе и (или) аукционной документации.

9.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 9.9 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об аукционе и (или) аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.11. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.12. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.13. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с п. 9.12 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.14. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении об аукционе. Заявка подается в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

9.15. В случае проведения аукциона в электронной форме заявка на участие направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки согласно регламенту электронной площадки, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

9.16. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную аукционной документацией, на соответствие требованиям, установленным документацией. Общий срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

9.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и аукционной документацией.

9.18. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе (признает не соответствующей, принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе), в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

9.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.18 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.20. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

9.21. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением и аукционной документацией.

9.22. При проведении аукциона, в том числе электронного аукциона, его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона" установленного в аукционной документации.

9.23. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

9.24. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.25. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.26. По результатам аукциона закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.19 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае проведения аукциона в электронной форме Заказчик размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.27. По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.28. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

9.29. В течение пяти дней со дня получения победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (если в документации установлено требование об обеспечении договора). В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.30. В случае проведения аукциона в электронной форме договор заключается в соответствии с настоящим разделом и п. 15.11 и п. 15.12 Положения

9.31. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе (если такое обеспечение было предусмотрено документацией), и в праве заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, либо вправе провести повторный аукцион или провести закупку иным способом. О признании участника закупки уклонившимся составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

9.32. Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 9.29 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

9.33. Непредставление участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

9.34. В случае признания аукциона несостоявшимся, в соответствии с п. 9.20 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, либо вправе провести повторный аукцион или провести закупку иным способом, а также отказаться от проведения процедуры закупки.

10. Порядок проведения процедуры запроса предложений

10.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10.2. Процедура запроса предложений осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим разделом и Положением. Проведение запроса предложений в электронной форме происходит с учетом требований раздела 15 настоящего Положения и согласно регламенту электронной площадки.

10.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

При этом, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, где участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

10.4. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, предусмотренная п. 4.12. настоящего Положения.

10.5. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п. 4.15. настоящего Положения с учетом особенностей проведения запроса предложений. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке

является проект договора.

10.6. Исключен.

10.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для запроса предложений.

10.8. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и (или) документации о закупке.

10.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 10.8 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе предложений и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.10. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.11. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.12. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с п. 10.11 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.13. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о запросе предложений. Заявка подается в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

10.14. Заявка на участие направляется участником такого запроса предложений оператору электронной площадки согласно регламенту электронной площадки, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

10.15. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе предложений, содержащие информацию, предусмотренную документацией, на соответствие требованиям, установленным документацией. Общий срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пять рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

10.16. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией, о чем составляется протокол. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в п. 4.18 настоящего Положения и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.17. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она

соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

10.18. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений (признает не соответствующей, принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке), в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

10.19. Исключен.

10.20. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке на основании настоящего Положения (Приложение №1 Критерии и порядок оценки заявок).

10.21. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем в запросе предложений признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

10.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

10.23. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать десяти рабочих.

10.24. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в п. 4.19 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.25. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10.26. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

10.27. В течение пяти дней со дня получения победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (если в документации установлено требование об обеспечении договора). В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. О признании участника закупки уклонившимся составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

10.28. В случае проведения запроса предложений в электронной форме договор заключается в соответствии с настоящим разделом и п. 15.11 и п.15.12 Положения.

10.29. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если такое обеспечение было предусмотрено документацией), и в праве заключить

договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести закупку иным способом.

10.30. Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 10.26 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора.

10.31. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если в документации установлено требование об обеспечении договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

10.32. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

10.33. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести закупку иным способом, а также отказаться от проведения процедуры закупки.

11. Порядок проведения процедуры запроса котировок

11.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

11.2. Процедура запроса котировок осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим разделом и Положением. Проведение запроса котировок в электронной форме происходит с учетом требований раздела 15 настоящего Положения и, согласно регламенту электронной площадки.

11.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При этом, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, где участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о запросе котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе

котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.4. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация, предусмотренная п. 4.12. настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок является проект договора.

11.5. Форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подп. а-е п. 7.5., подп. 1 п. 7.6., подп. 1-12 п. 7.14 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления. (п. 19.7., ст. 3.4. 223-ФЗ)

11.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для запроса котировок.

11.8. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок.

11.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 11.8 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации или извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.10. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.11. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.12. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с п. 12.8 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.13. Для участия в запросе котировок участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в извещении, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о запросе котировок. Заявка подается в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

11.14. Заявка на участие направляется участником такого запроса котировок оператору электронной площадки согласно регламенту электронной площадки, в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

11.15. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок, содержащие информацию, предусмотренную документацией, на соответствие требованиям, установленным документацией. Общий срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать пять рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

11.16. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком

запросе котировок, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса котировок или об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией, о чем составляется протокол. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в п. 4.18 настоящего Положения и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.17. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о закупке.

11.18. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе котировок, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса котировок или об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11.19. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок (признает не соответствующей, принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок), в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

11.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.18 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.21. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.22. Запрос котировок проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого запроса котировок в порядке, установленном настоящим Положением.

11.23. Заказчик вправе предусмотреть в запросе котировок возможность подачи окончательных предложений. Окончательное предложение не является второй заявкой и изменением заявки на участие в закупке и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

11.24. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

11.25. По результатам запроса котировок закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов запроса котировок, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.19 настоящего Положения и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.26. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем такого

запроса котировок, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого запроса котировок, заявка которого на участие в таком запроса котировок признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе котировок.

11.27. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса котировок. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, если было установлено требование об обеспечении договора. О признании участника закупки уклонившимся составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

11.28. В течение пяти дней со дня получения победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о закупке. В случае, если победителем запроса котировок не исполнит требования настоящего пункта, если в извещении установлено требование об обеспечении договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.29. В случае проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается в соответствии с настоящим разделом и п. 15.9 и п. 15.10 Положения

11.30. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запроса котировок (если такое обеспечение было предусмотрено извещением), и в праве заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, либо вправе провести повторный запрос котировок или провести закупку иным способом.

11.31. Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 11.28 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если в извещении установлено требование об обеспечении договора.

11.32. Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если в извещении установлено требование об обеспечении договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

11.33. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, в соответствии с п. 11.21 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, либо вправе провести повторный запрос котировок или провести закупку иным способом, а также отказаться от проведения процедуры закупки.

12. Порядок проведения процедуры запрос цен

12.1. Запрос цен – форма торгов, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

12.2. Запрос цен, является иным способом конкурентной закупки.

12.3. Процедура запроса цен осуществляется в бумажной форме в порядке, предусмотренном настоящим разделом и Положением.

12.4. При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается в единой информационной системе не менее чем за шесть рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.5. В извещении о проведении запроса цен указывается информация, предусмотренная п. 4.12. настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен является проект договора.

12.6. Форма заявки на участие в запросе цен, в том числе в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса цен в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 7.5., 7.6., 7.14 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления. (п. 19.7., ст. 3.4. 223-ФЗ)

12.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса цен, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для запроса цен.

12.9. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе цен.

12.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 12.9 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации или извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.11. Изменения, вносимые в извещение о запросе цен, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.12. Заказчик вправе отменить запрос цен по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.13. По истечении срока отмены запроса цен в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.14. Для участия в запросе цен участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в извещении, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о запросе цен. Заявка подается в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

12.15. Закупочная комиссия вскрывает заявки на участие в запросе цен по времени, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о закупке.

12.16. Заявка на участие в запросе цен признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о закупке.

12.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе цен, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса цен или

об отказе в допуске к участию в таком запросе цен в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.18. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе цен (признает не соответствующей, принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе цен), в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения.

12.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком запросе цен. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.18 настоящего Положения, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.20. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

12.21. Запрос цен проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого запроса цен в порядке, установленном настоящим Положением.

12.22. Заказчик вправе предусмотреть в запросе цен возможность подачи окончательных предложений. Окончательное предложение не является второй заявкой и изменением заявки на участие в закупке и подлежит рассмотрению в установленном порядке.

12.23. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

12.24. По результатам запроса цен закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов запроса цен, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные п. 4.19 настоящего Положения и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.25. По результатам запроса цен договор заключается с победителем такого запроса цен, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого запроса цен, заявка которого на участие в таком запросе цен признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе цен.

12.26. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса цен. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса цен обеспечения исполнения договора, если было установлено требование об обеспечении договора.

12.27. В течение пяти дней со дня получения победитель запроса цен обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса цен одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о закупке. В случае, если победителем запроса цен не исполнит требования настоящего пункта, если в извещении установлено требование об обеспечении договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.28. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе цен (если такое обеспечение было предусмотрено извещением), и в праве заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, либо вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом. О признании участника закупки уклонившимся составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

12.29. Проект договора в случае согласия участника запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора. Участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 12.27 настоящего Положения или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если в извещении установлено требование об обеспечении договора.

12.30. Непредоставление участником запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, если в извещении установлено требование об обеспечении договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос цен признается несостоявшимся.

12.32. В случае признания запроса цен несостоявшимся, в соответствии с п. 12.21 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует всем требованиям, либо вправе провести повторный запрос цен или провести закупку иным способом, а также отказаться от проведения процедуры закупки.

13. Порядок проведения квалификационного отбора

13.1. Квалификационный отбор – процедура, которую проводит Заказчик с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в последующих закупках.

Квалификационный отбор нельзя расценивать как самостоятельную закупку, по результатам которой заключается договор. Это дополнительный элемент закупочного процесса, помогающий Заказчикам в выборе надежного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Квалификационный отбор проводится по решению Заказчика в случаях закупки технически сложной или уникальных товаров (работ, услуг), в том числе подрядных работ, при дорогостоящих, стратегически важных и иных закупках, если вопросы квалификации участника размещения заказа играют существенную роль при исполнении договора, а так же в случае, если существует необходимость выявления и проверки потенциальных финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей участника замещения заказа.

13.2. Процедура квалификационного отбора не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Квалификационный отбор также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем квалификационного отбора или иным его участником.

13.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения квалификационного отбора. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками, подавшими заявки на участие в квалификационном отборе. Решение об отмене квалификационного отбора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.4. Заказчик вправе устанавливать период, в течение которого действительны результаты квалификационного отбора. Может проводиться единый квалификационный отбор для допуска участников к последующим процедурам закупки, проводимых в установленном в извещении и документации квалификационного отбора в периоде.

13.5. Извещение и документация о проведении квалификационного отбора размещается в единой информационной системе не менее чем за десять дней до дня проведения квалификационного отбора. В извещении указывается информация, предусмотренная п. 4.12 настоящего Положения, а в документации указывается информация, предусмотренная п. 4.15 с учетом положений настоящего раздела.

13.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении квалификационного отбора. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении квалификационного отбора, документацию о квалификационном отборе срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного настоящим Положением.

13.7. Любой участник квалификационного отбора вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения и документации о квалификационном отборе.

13.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 13.7 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации о квалификационном отборе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе. Разъяснения положений документации об отборе не должны существенно его изменять.

13.9. Изменения, вносимые в извещение о квалификационном отборе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.10. Для участия в квалификационном отборе участник подает заявку на участие в любое время с момента размещения извещения, по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении.

13.11. Заявка на участие в квалификационном отборе должна содержать сведения и документы, указанные в документации о проведении квалификационного отбора.

13.12. Заявки на участие в квалификационном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

13.13. Каждая заявка на участие в квалификационном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении квалификационного отбора, регистрируется Заказчиком. По требованию участника квалификационного отбора, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13.14. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в квалификационном отборе рассматривает представленные заявки. Комиссия вправе потребовать от участников квалификационного отбора представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в квалификационном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в квалификационном отборе. Не допускается изменение требований к участникам квалификационного отбора, предусмотренных извещением и документацией о проведении квалификационного отбора. Заказчик оценивает заявки по критериям, указанным в документации на основании настоящего Положения (Приложение №1)

13.15. Критерии и порядок оценки заявок. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе составляется перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Перечни

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники, с указанием срока действия такого квалификационного отбора. Составленный перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого перечня.

13.16. Решение об отказе во включении участника квалификационного отбора в перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) принимается, если:

1) участник квалификационного отбора не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации по квалификационному отбору;

2) документы, определенные п. 13.10. настоящего Положения, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;

3) заявка на участие в квалификационном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении квалификационного отбора.

4) если участник не набрал указанное в документации квалификационного отбора количество баллов необходимое для включения участника квалификационного отбора в перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе оформляются протоколом, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.18. Квалификационный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

13.19. В случае признания квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик:

1) вправе в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок разместить в единой информационной системе информацию о продлении срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе. При этом Заказчик имеет право внести изменения в извещение и документацию о квалификационном отборе;

2) вправе провести повторный квалификационный отбор;

3) признать не состоявшимся.

13.20. Квалификационный отбор может проводиться в электронной форме согласно регламенту электронной площадки.

14. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор конкретному юридическому или физическому лицу. При этом процедуру выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в отличие от конкурентных способов определения поставщиков (подрядчика, исполнителя) (конкурсов, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) Заказчик не проводит.

14.2. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о размере цены товаров (работ, услуг), принимает непосредственно руководитель Заказчика.

Размещение заказа у единственного поставщика может осуществляться, когда выполняется хотя бы одно из условий предусмотренного п. 14.3 настоящего Положения.

При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик вправе разместить в Единой

информационной системе извещение и документацию об осуществлении такой закупки не позднее дня заключения договора.

При этом решение о размещении извещения о проведении закупки в Единой информационной системе принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в Единой информационной системе является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

Извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения должно содержать информацию, предусмотренную п. 4.12, 4.15 настоящего Положения. Протоколы осуществления закупки у единственного поставщика не составляются.

14.3. Заказчик вправе разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

1) у Заказчика возникла потребность в приобретении дополнительного объема товара (работ, услуг) у поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым имеется действующий договор, в том числе заключенный по результатам закупочной процедуры, на аналогичный или функционально или технологически связанный товар (работы, услуги); при поставке дополнительного количества таких товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров (работ, услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров (работ, услуг) Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (работ, услуг) и цена единицы товара (работ, услуг) при сокращении потребности в поставке части такого товара (работ, услуг) должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работ, услуг);

2) предметом закупки является поставка товара (работ, услуг), относящейся к деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом РФ № 147-ФЗ от 17.08.1995г. «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) заключается договор на вывоз твердых коммунальных отходов;

6) заключается договор на оказание услуг связи;

7) заключается договор на поставку периодических печатных изданий;

8) заключается договор на оказание услуг специализированной организацией;

9) заключается договор на оказание услуг по созданию и поддержанию сайта общества или информационных сайтов в интересах общества;

10) если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками, в случае если отсутствует равноценная замена, т.е. совокупность характеристик недвижимого имущества является для Заказчика уникальной;

11) предметом закупки являются товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых в соответствии с законодательством РФ отнесено к компетенции органов исполнительной власти или подведомственных им организациям;

12) предметом закупки является оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

13) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей, осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, а также закупки по лицензионным соглашениям;

14) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения

проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

15) заключается договор на проведение дизайнерских и проектных работ;

16) вследствие непреодолимой силы, чрезвычайного события, аварии и т.п. предвидеть которые не представлялось возможным, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

17) срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных способов закупки нецелесообразно;

18) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку или выездное мероприятие (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

20) заключается договор на оказание медицинских услуг и услуг добровольного медицинского страхования;

21) осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников АО «Дирекция по эксплуатации зданий», в том числе обучения, повышения квалификации, проведения и участия в выставках, конференциях, услуг связанных с проведение корпоративно-развлекательных мероприятий и иных представительских мероприятий, приема и участия в делегациях;

22) при приобретении товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем, обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

23) при цене договора закупаемых товаров (работ, услуг) до 100 000 (Сто тысяч) рублей;

24) закупаемые товары, работы, услуги могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

– товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

– поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

– поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

– поставщик закупаемых товаров является его производителем;

– поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

– договор заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных (рамочных) договоров, предусматривающих обязательства Заказчика по заключению такого договора с установленным объемом закупки;

25) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом с использованием их личного труда, кроме случая заключения договора с индивидуальным предпринимателем;

26) осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с безопасностью Заказчика и его сотрудников, а также их собственности, относящихся к сфере деятельности предприятий охраны;

27) осуществляются закупки юридических или консалтинговых услуг, в том числе с

использованием личного труда адвокатов, нотариусов, преподавателей, экспертов;

28) осуществляется закупка нефтепродуктов и химических продуктов (в том числе бензина, дизельного топлива, масла моторного, смазочных материалов, присадок специальных, жидкостей специальных, антифризов и тому подобного) и (или) услуг по заправке автомобилей Заказчика на автозаправочных станциях; запасных частей к автомобилям;

29) заключается договор на проведение независимой оценки рыночной стоимости объекта оценки (аренда, купля-продажа);

30) заключаются договоры, необходимые для выполнения предмета договора по результатам проведения торгов, где победителем торгов признано АО «Дирекция по эксплуатации зданий»;

31) если осуществляются закупки по размещению материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с рекламой и подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи;

32) при совершении следующих сделок:

- лизинг и связанные с ним поставки (купля-продажа);
- доверительное управление имущества;
- услуги по ведению реестра акционеров;
- получение обеспечения по обязательствам;
- приобретение имущества с организованных торгов;
- почтовые и курьерские услуги, почтово-телеграфных услуг;
- сделки с имущественными правами;
- соглашения, связанные с переменой лиц в обязательстве, новацией;
- сделки с ценными бумагами, договора цессией, и переуступки прав;
- заключение договора (соглашения) о возмещение долевого участия.

33) приобретение оргтехники, программного обеспечения, специального измерительного оборудования.

34) заключение договора банковского обслуживания (банковского счета): РКО, кредит и прочее;

35) осуществление поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основании решения собрания собственников в зданиях, где эксплуатирующей организацией является Заказчик.

36) заключение договора с **Управляющей компанией (Товариществом собственников жилья, эксплуатирующей организацией и т.п., в зависимости от выбранного способа управления)** на возмещение затрат по коммунально-бытовым услугам, обслуживанию и ремонту помещений общего пользования, уборке территории прилегающей к зданию и охране здания по объектам, где АО «Дирекция по эксплуатации зданий» является собственником помещений (жилые дома, общежития, нежилые здания), но не является эксплуатирующей организацией (управляющей компанией)

37) при пролонгации договора, заключенного до вступления в законную силу Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

38) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся. При этом договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в документации такой закупки, или на лучших для Заказчика условиях.

39) договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается по решению Совета директоров Акционерного общества «Дирекция по эксплуатации зданий».

40) осуществление поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основании решения собрания собственников в зданиях, где Заказчик не является эксплуатирующей организацией.

14.4. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает

предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

14.5. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) организатор закупки вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

14.6. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вносит закупку в план закупок, размещает договор в реестре договоров в единой информационной системе.

15. Закупка в электронной форме

15.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, с соблюдением требований настоящего Положения и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

15.2. Правительство Российской Федерации устанавливает перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно в электронной форме.

15.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

15.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.2-3.4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

15.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

15.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.7. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме подается на участие в соответствии с п. 7.10-7.12 настоящего Положения.

15.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.9. При проведении конкурентных способов закупки в электронной форме Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках и/или обеспечения договора.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. Обеспечение вносится участником в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

15.10. Заказчик составляет протоколы в соответствии с требованиями п. 4.18, 4.19

настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.11. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.12. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.13 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

16. Начальная максимальная цена

16.1. При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее - НМЦД) производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

16.2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

16.3. НМЦД должна включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

16.4. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на стадии планирования, до размещения соответствующего извещения о закупке в Единой информационной системе, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - до даты заключения соответствующего договора.

16.5. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

16.6. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;

4) иной метод

16.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации, полученной в ответ на запрос на предоставление ценовой информации (коммерческого предложения), статистических данных, информации из реестра договоров информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе увеличение на процент инфляции ранее заключенного договора Заказчика за предыдущий период.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета;

9) иные источники информации.

Если Правительством Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг установлен исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД, применяется указанный исчерпывающий перечень.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по одному

предложению либо по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете должно быть использовано не менее одного источника ценовой информации.

НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, указанную в источнике, либо рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

16.8. Заказчик может осуществлять сбор коммерческих предложений, который не является закупочной процедурой.

16.9. Целью сбора коммерческих предложений может являться сбор необходимых данных для проведения закупочных процедур, в том числе определения начальной (максимальной) цены предполагаемого договора на закупку товара, работ, услуг, определение процедуры (способа) закупки, маркетинговый анализ, а также установление круга потенциальных участников процедур закупки.

16.10. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

16.11. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

16.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в настоящем разделе Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

16.13. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в документации или извещении о закупке определяет НМЦД либо определяет формулу цены и максимальное значение цены договора.

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

При проведении конкурентных способов закупки расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от установленного в документации или извещении максимального значения цены договора

16.14. Обоснование НМЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), если источником информации о ценах являются данные из сети "Интернет" ("скриншот" страницы в сети "Интернет" (при необходимости));
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

16.15. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в сети "Интернет") хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

16.16. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

16.17. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.18. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства расчет НМЦД, за исключением случаев, установленных пунктом 16.17 настоящего раздела Положения о закупке, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации.

16.19. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

16.20. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

17. Заключение договора по итогам процедуры закупки

17.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

17.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

17.4. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении о закупке.

17.5. Условия проекта договора, содержащегося в составе закупочной документации и подлежащего заключению по результатам закупки, не подлежат изменению участником за исключением условий, которые в соответствии с закупочной документацией могут являться предметом торгов.

17.6. Договор заключается на условиях, изложенных в заявке участника, признанного победителем процедуры закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.7. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по цене и на условиях, предложенных в заявке такого участника.

17.8. В случае отказа участника закупки признанного победителем, с которым заключается договор от подписания договора, а так же в случае расторжения договора по

решению суда в связи с существенным нарушением им договора, сведения о таком участнике направляются в уполномоченный орган для решения вопроса о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.9. Между Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора.

17.10. В случае проведения закупки по цене единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги указывается в договоре. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, фактически оказанных услуг, фактически выполненных работ, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

17.11. Заказчик вправе в ходе исполнения договора изменить объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным выше образом.

17.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

17.13. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменений, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

17.14. При исполнении договора, по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого, являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре без изменения цены договора.

17.15. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

17.16. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

17.17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

17.18. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных документацией или извещением о закупке, а так же, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации или извещении о закупке требованиям к участникам закупки, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам закупки, которые позволили ему стать победителем соответствующей закупки.

17.19. При расторжении договора Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

17.20. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1 п. 4.10 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы в

реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.21. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

18.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

18.1.1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление N 1352).

18.1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, для которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

18.1.3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18.1.2. настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

18.1.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в Единой информационной системе. Изменения вносимые Заказчиком в Перечень, подлежат утверждению и размещению Заказчиком.

18.1.5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в Единой информационной системе.

18.1.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 18.1.2. настоящего раздела Положения о закупке, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.1.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 18.1.2. настоящего раздела Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 18.2. настоящего раздела Положения о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.1.8. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

18.1.9. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями Положения о закупке.

18.1.10. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.1.11. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, устанавливается в соответствии с пунктом 14.3. Постановления N 1352.

18.2. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

18.2.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2.2. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

18.2.3. Конкурсная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18.2.4. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке.

18.2.5. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

18.2.6. При осуществлении конкурентной закупки денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ (далее - специальный счет).

18.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.2.8. Если в извещении о закупке и (или) документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке,

извещении о проведении запроса котировок путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям определенными п. 14.1-14.3 ст 3.4. Федерального закона N 223-ФЗ.

18.2.9. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

18.2.10. Извещение и документация о проведении закупки с участием субъектов МСП должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

18.2.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, установленные в соответствии с частью 4 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12.2.11 настоящего раздела Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные частью 5 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

18.2.13. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, установленных частью 7 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.14. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

18.2.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.16. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

18.2.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 18.2.15. и 18.2.16. настоящего раздела Положения о закупке.

18.2.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 18.2.16 настоящего раздела Положения о закупке, не допускается.

18.2.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.5 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Содержание указанных частей должно соответствовать части 19.6 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

18.2.22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

18.2.23. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

18.2.24. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил настоящего раздела Положения о закупке в случаях, если по истечении срока приема заявок:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.2.25. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона N 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

18.2.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

18.2.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.2. Федерального закона N 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18.2.28. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе. Итоговый протокол должен содержать сведения

об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Федерального закона N 223-ФЗ.

18.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18.2.30 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае установления требования об обеспечении исполнения договора.

18.2.31. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям определенными п. 14.1-14.3 ст 3.4. Федерального закона N 223-ФЗ

18.2.32. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

Критерии и порядок оценки заявок

1.1. Настоящий Порядок принимается для оценки заявок на участие в квалификационном отборе и в закупочных процедурах на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчик, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых закупочной комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации иные критерии и порядок оценки заявок, не указанных в настоящем Положении.

1.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Значимость критерия, %	Баллы
1.	<u>Кц</u>	цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги)	Не менее 30	-
2.	<u>Кфхт</u>	функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Не более 70	от 0 до 100
3.	<u>Ккпу</u>	качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг	Не более 70	от 0 до 100
4.	<u>Крз</u>	расходы на эксплуатацию товара	Не более 70	-
5.	<u>Крто</u>	расходы на техническое обслуживание товара	Не более 70	-
6.	<u>Ксп</u>	сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не более 70	-
7.	<u>Ксг</u>	срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 70	-
8.	<u>Ког</u>	объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 70	-
9.	<u>Кдр</u>	деловая репутация участника закупки	Не более 70	от 0 до 100
10.	<u>Коп</u>	наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг	Не более 70	от 0 до 100
11.	<u>Кпм</u>	наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов	Не более 70	от 0 до 100
12.	<u>Ккр</u>	квалификация работников участника закупки	Не более 70	от 0 до 100
13.	<u>Ки</u>	иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора	Не более 70	от 0 до 100

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по

критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации и настоящем Порядке.

1.5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» (цена договора за единицу товара, работы, услуги).

В случае оценки заявок по квалификационному отбору, оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Использование критерия «цена договора» (цена договора за единицу товара, работы, услуги) не является обязательным.

1.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

1.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

1.8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.1. Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»)

2.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в закупочной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в закупочной документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

2.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$K_{ци} = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \times 100$$

где:

$K_{ци}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Ц_{max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации) в соответствии с [пунктом 2.1.1.](#) настоящего Порядка;

$Ц_i$ - предложение i -го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

2.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость и вычисляется среднее арифметическое рейтинга, присвоенного всеми членами закупочной комиссии.

2.1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, в порядке, указанном в закупочной

документации.

2.2. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

2.2.1. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в закупочной документации в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в закупочной документации установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

2.2.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в закупочной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);
- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в закупочной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

2.2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$K_{\text{фхт}i} = B_1 + B_2 + \dots + B_k$$

где:

$K_{\text{фхт}i}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

B_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

2.2.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (отдельной

характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2.6. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

2.2.7. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

2.3. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»

2.3.1. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

2.3.2. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.3.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» в закупочной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.3.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$K_{kpi} = C_1 + C_2 + \dots + C_k$$

где:

K_{kpi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.3.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.3.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание

услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3.7. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

2.4. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

2.4.1. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

2.4.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара» в закупочной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 5 лет с даты поставки товара, указанной в закупочной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 5 лет с даты поставки товара, указанной в закупочной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.4.3. В случае если закупочная документация не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4.2.](#) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») производится с учетом применения новой значимости этого критерия.

2.4.4. В случае если в закупочной документации используется критерий «расходы на эксплуатацию товара» и закупочная документация соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4.2.](#) настоящего Порядка, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.4.2.](#) настоящего Порядка.

2.4.5. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$K_{pzi} = \frac{D_{max} - D_i}{D_{max}} \times 100$$

где:

K_{pzi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

D_{max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.4.2.](#) настоящего Порядка;

D_i - предложение i-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

2.4.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4.7. При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.4.8. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий «расходы на эксплуатацию товара» в таком случае не применяется.

2.4.9. В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), и при этом дополнительно установлен критерий «расходы на эксплуатацию товара», оценка по данному критерию не производится, а значимость этого критерия суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном [пунктом 2.4.4.](#) настоящего Порядка.

2.4.10. В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам.

2.5. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

2.5.1. Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при размещении заказа на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

2.5.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» в закупочной документации устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 5 лет с даты поставки товара, указанной в закупочной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 5 лет с даты поставки товара, указанной в закупочной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.5.3. В случае если закупочная документация не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.5.2.](#) настоящим Порядком, оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

2.5.4. В случае если в закупочной документации используется критерий «расходы на техническое обслуживание товара» и закупочная документация соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.5.2.](#) настоящим Порядком, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.5.2.](#) настоящего Порядка.

2.5.5. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$K_{\text{ргоi}} = \frac{E_{\text{max}} - E_i}{\dots} \times 100$$

где:

$K_{\text{р}i}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.5.2.](#) настоящего Порядка;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

2.5.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «расходы на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.5.7. При оценке заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.5.8. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий «расходы на техническое обслуживание товара» в данном случае не применяется.

2.5.9. В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), и при этом дополнительно установлен критерий «расходы на техническое обслуживание товара», оценка по данному критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном [пунктом 2.5.3.](#) настоящего Порядка.

2.5.10. В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в закупочной документации), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам.

2.6. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

2.6.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договор должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

2.6.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в закупочной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

2.6.3. В случае если закупочная документация не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6.2.](#) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «сроки

(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

2.6.4. В случае если в закупочной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и закупочная документация соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6.2.](#) настоящего Порядка, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.6.2.](#) настоящего Порядка.

2.6.5. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$K_{cni} = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

K_{cni} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора (не может быть менее F^{\min}).

2.6.6. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$K_{cni} = \frac{\sum_{k=1}^i (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{\sum_{k=1}^i (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100$$

где:

K_{cni} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$ - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\min}$ - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

2.6.7. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6.8. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.7. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

2.7.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации.

2.7.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в закупочной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

2.7.3. В случае если закупочная документация не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.7.2.](#) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью указанного критерия.

2.7.4. В случае если в закупочной документации используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и закупочная документация соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.7.2.](#) настоящего Порядка, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.7.2.](#) настоящего Порядка.

2.7.5. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$K_{cri} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

K_{cri} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.7.3.](#) настоящего Порядка;

G_i - предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

2.7.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.7.7. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается

предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

2.7.8. В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.7.9. В случае если в закупочной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном [пунктом 2.7.3.](#) настоящего Порядка.

2.8. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

2.8.1. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

2.8.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

2.8.3. В случае если закупочная документация не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.8.2.](#) настоящего Порядка, оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

2.8.4. В случае если в закупочной документации используется критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» и закупочная документация соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.8.2.](#) настоящего Порядка, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в закупочной документации в соответствии с [пунктом 2.8.2.](#) настоящего Порядка.

2.8.5. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий

качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$K_{ori} = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100$$

где:

K_{ori} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в закупочной документации;

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

2.8.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.8.7. При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем в 2 раза минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

2.8.8. В случае применения для оценки заявок критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не применяется.

2.8.9. В случае если в закупочной документации для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном [пунктом 2.8.3.](#) настоящего Порядка.

2.9. Оценка заявок по критерию «деловая репутация участника закупки»

2.9.1. Оценка заявок по критерию «деловая репутация участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг.

Под деловой репутацией участника закупки понимается оценка его профессиональных качеств в сфере оказания услуг, являющихся предметом закупки. Деловая репутация относится к нематериальному благу, измеряется оценкой профессиональных и личных качеств конкретного лица со стороны тех, кто находится с ним в деловых отношениях, контактах.

Критериями оценки деловой репутации участника закупки являются сведения, указанные участниками в заявке и проанализированные в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Кроме того, деловая репутация может быть подтверждена любыми документами на усмотрение участника закупки.

2.9.2. Для оценки заявок по критерию «деловая репутация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.9.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «деловая репутация участника закупки» в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию (отзывы, рекомендации, благодарственные письма, официальное представительство, наличие постоянных

потребителей, участие в судебных разбирательствах и т.д.);

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.9.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «деловая репутация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «деловая репутация участника закупки», определяется по формуле:

$$K_{дрi} = J_1 + J_2 + \dots + J_k$$

где:

$K_{дрi}$ - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

i

J_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в закупке по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

2.9.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.9.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «деловая репутация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.9.7. При оценке заявок по критерию «деловая репутация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателями деловой репутации участника закупки.

2.10. Оценка заявок по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг»

2.10.1. Оценка заявок по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг.

Критериями оценки опыта выполнения работ, оказания услуг участником закупки являются сведения, указанные участниками в заявке и проанализированные в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Кроме того, опыт выполнения работ, оказания услуг может быть подтверждена любыми документами на усмотрение участника закупки.

2.10.2. Для оценки заявок по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.10.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг» в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию (общий объем поставок, выполненных работ, оказанных услуг за период, условия поставки по Инкотермс-2010, наличие постоянных потребителей, период функционирования на рынке и т.д.);

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.10.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «наличие у участника закупки опыта

выполнения работ, оказания услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$K_{oni} = L_1 + L_2 + \dots + L_k$$

где:

K_{oni} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

L_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.10.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.10.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.10.7. При оценке заявок по критерию «наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателями опыта выполнения работ, оказания услуг участников закупки.

2.11. Оценка заявок по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов»

2.11.1. Оценка заявок по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг.

Критериями оценки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов участника закупки являются сведения, указанные участниками в заявке и проанализированные в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Кроме того, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов может быть подтверждено любыми документами на усмотрение участника закупки.

2.11.2. Для оценки заявок по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.11.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов» в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию (наличие нежилых помещений в собственности, нежилых помещений на иных правах (лизинг, договор аренды и т.д.), наличие автотранспорта, наличие собственного производства, наличие оборудования (станки и т.д.); численный состав организации, который будет задействован при исполнении договора, сотрудники, исполняющие обязанности по гражданско-правовому договору, размер фонда оплаты труда; сумма денежных средств на счетах в банках, количество/объем непогашенных кредитных средств, сумма обязательств по ценным бумагам, отсутствие/наличие имущества под залогом, размер уставного капитала и т.д.);

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае

применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.11.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов», определяется по формуле:

$$K_{пми} = M_1 + M_2 + \dots + M_k$$

где:

$K_{пми}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

M_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.11.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.11.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.11.7. При оценке заявок по критерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.

2.12. Оценка заявок по критерию «квалификация работников участника закупки»

2.12.1. Оценка заявок по критерию «квалификация работников участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Критериями оценки квалификации работников участника закупки являются сведения, указанные участниками в заявке и проанализированные в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Кроме того, квалификация работников может быть подтверждено любыми документами на усмотрение участника закупки.

2.12.2. Для оценки заявок по критерию «квалификация работников участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.12.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация работников участника закупки» в закупочной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию (наличие у сотрудников специальных разрешений (права, лицензии, медицинские книжки и т.д.), наличие ученых степеней у сотрудников, наличие научных публикаций у сотрудников, наличие специалистов, прошедших профессиональную переподготовку по предмету закупки и т.д.);

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.12.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация работников участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация работников участника закупки», определяется по формуле:

$$K_{kpi} = N_1 + N_2 + \dots + N_k$$

где:

K_{kpi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

i

N_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в закупке по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

2.12.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.12.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация работников участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.12.7. При оценке заявок по критерию «квалификация работников участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.

2.13. Оценка заявок по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора»

2.13.1. Оценка заявок по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, поставка товара.

Критериями оценки иных показателей являются сведения, указанные участниками в заявке согласно закупочной документации и проанализированные в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Кроме того, квалификация работников может быть подтверждено любыми документами на усмотрение участника закупки.

2.13.2. Для оценки заявок по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» каждой заявке, выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

2.13.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» в закупочной документации, устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию (участие в международных выставках, наличие сайтов, информационных ресурсов, качественно новые пути (решения) выполнения работ (оказания услуг), приводящие к повышению качества результатов работ (услуг), применяемые механизмы обеспечения качества работ (услуг), качественно новые решения выполнения работ (оказания услуг), приводящие к уменьшению сроков выполнения работ и реализации поставленных задач и т.д.);

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

2.13.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», определяется по формуле:

$$K_{ni} = O_1 + O_2 + \dots + O_k$$

где:

K_{ni} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

O_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.13.5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

2.13.6. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 1.7.](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.13.7. При оценке заявок по критерию «иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора» наибольшее количество баллов, присваивается заявке с лучшим показателями по данному критерию.

Приложение № 2

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Дирекция по эксплуатации
зданий»

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц

1. Управление имущественных и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа ИНН 4101027609 – основание пп.1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2. Чубков Леонид Леонидович ИНН 410908988417 – основание пп. 7 п. 2 ст 105.1 НК РФ